

Sachbearbeiter:in Buchhaltung und Personaladministration (30 bis 40%)

Arbeitsort: Effretikon (ZH), 5 Gehminuten vom Bahnhof

Eintritt: 1. Oktober 2026 oder nach Vereinbarung

Coaching ist Haltung und Handwerk.

DASCOACHINGHAUS steht für professionelles Coaching mit hohem Qualitätsanspruch. Wir begleiten Menschen und Organisationen in unterschiedlichen Handlungsfeldern, von Arbeitsintegration und Outplacement bis hin zu Laufbahn- und Führungcoaching.

Damit sich unsere Coaches auf ihre Aufgaben konzentrieren können, schaffen wir im Hintergrund verlässliche Strukturen. Dabei spielen Sie eine zentrale Rolle. Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir per 1. Oktober 2026 oder nach Vereinbarung eine **motivierte, kompetente Person**, die unsere Organisation in buchhalterischen Aufgaben und Aufgaben der Personaladministration unterstützt.

Ihre Aufgabe.

- Selbstständiges Führen der Kreditorenbuchhaltung
- Mitarbeit in der Debitorenbuchhaltung
- Unterstützung in der Personaladministration vom Ein- bis zum Austritt
- Allgemeine administrative und organisatorische Aufgaben im Tagesgeschäft
- Mitarbeit in Projekten

Das bringen Sie mit.

- Kaufmännische Grundausbildung
- Erfahrung und Weiterbildung im Rechnungswesen und in der Personaladministration von Vorteil
- Gute MS-Office-Kenntnisse
- Strukturierte, zuverlässige und genaue Arbeitsweise
- Hohe Diskretion im Umgang mit sensiblen Daten
- Selbstständige Arbeitsweise sowie Freude an einer vielseitigen Funktion in einem kleinen Team

Das erwartet Sie.

Wir bieten Ihnen:

- Eine verantwortungsvolle und abwechslungsreiche Tätigkeit
- Raum, eigene Ideen einzubringen und aktiv mitzugestalten
- Ein engagiertes und kollegiales Team
- Faire und zeitgemässe Anstellungsbedingungen
- Ein Arbeitsumfeld mit Sinn und direktem Bezug zu Menschen

Wenn Sie **Freude an einer vielseitigen Funktion** haben und gerne an der Weiterentwicklung von Prozessen in einem **dynamischen und wachsenden Unternehmen** mitwirken möchten, freuen wir uns darauf, von Ihnen zu hören. Bitte senden Sie uns Ihre komplette Bewerbung per E-Mail an jobs@dascoachinghaus.ch.

Für weitere Einblicke: www.dascoachinghaus.ch